МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.09.2026 № 1067

г. Вологда

О проведении национальных
сопоставительных исследований
качества общего образования
в Вологодской области в 2026 году

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 апреля 2026 года № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026-2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения национальных сопоставительных исследований (далее – НСИ) в части оценки уровня воспитательной работы образовательных организаций в Вологодской области в 2026 году (приложение 1).

2. Утвердить План-график проведения НСИ в части оценки уровня воспитательной работы образовательных организаций в Вологодской области в 2026 году (приложение 2).

3. Утвердить персональный состав муниципальных/школьных координаторов, ответственных за проведение НСИ в Вологодской области в 2026 году (приложение 3).

4. Автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (Т.Н. Смирнова):

4.1. Обеспечить проведение на территории Вологодской области НСИ в части оценки уровня воспитательной работы образовательных организаций для обучающихся 9-х классов всех общеобразовательных организаций области в период с 15 по 16 октября 2026 года в соответствии с Порядком проведения НСИ, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения НСИ, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

4.2. Обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- консультационное сопровождение участия образовательных организаций области в НСИ;

- организацию заполнения образовательными организациями форм сбора данных в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ГИС ФИС ОКО);

- осуществление мониторинга загрузки образовательными организациями форм сбора данных в личных кабинетах ГИС ФИС ОКО;

- осуществление мониторинга выполнения НСИ участниками.

5. Муниципальным координаторам, ответственным за проведение НСИ в муниципальных образованиях Вологодской области, в период с 15 по 16 октября 2026 года организовать и провести НСИ в образовательных организациях муниципальных образований в соответствии с Порядком проведения НСИ, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения НСИ, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления городских и муниципальных округов, осуществляющих управление в сфере образования, в пределах своей компетенции:

- обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа представителей администрации общеобразовательных организаций, представителей органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций области, участвующих в НСИ:

- назначить организатора, ответственного за взаимодействие с муниципальным координатором и общую координацию проведения НСИ в образовательной организации (далее – ответственный организатор);

- подготовить и провести в образовательной организации НСИ в период с 15 по 16 октября 2026 года в соответствии с Порядком проведения НСИ, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения НСИ, указанным в приложении 2 к настоящему приказу;

- обеспечить присутствие независимых наблюдателей в аудиториях проведения НСИ;

- обеспечить off-line наблюдение в аудиториях проведения НСИ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя министра Н.В. Рома

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования области
от 28.09.26 № 1067
(приложение 1)

Порядок проведения НСИ в части оценки уровня воспитательной работы образовательной организации в 2026/2027 учебном году

I. Общие положения

1.1. Общеобразовательные организации (далее – ОО), участвующие в НСИ, проводят исследование самостоятельно.

1.2. НСИ в части оценки уровня воспитательной работы образовательной организации проводится 15-16 октября 2026 года.

1.3. Участниками НСИ являются все обучающиеся 9-х классов всех общеобразовательных организаций области, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования.

1.4. НСИ не требует специальной подготовки.

1.5. Исследование проводится анонимно: при проведении НСИ федеральным организатором не собираются, не обрабатываются и не используются персональные данные участников.

1.6. Обучающиеся 9-х классов принимают участие в НСИ на базе образовательных организаций, в которых обучаются.

1.7. Решение об участии в НСИ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.8. НСИ проводятся с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Процедура оценки уровня воспитательной работы ОО в 9-х классах включает прохождение обучающимися анкетирования, которое проводится в компьютерной форме с использованием системы тестирования.

1.10. В каждой ОО, участвующей в исследовании, назначаются ответственный организатор в ОО, организаторы в аудиториях, технический специалист (при необходимости).

1.11. Расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределение участников исследования по аудиториям определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения НСИ.

1.12. Анкетирование проводится централизованно в компьютерных классах в присутствии организаторов и независимых наблюдателей.

1.13. Продолжительность проведения исследования составляет 90 минут (два урока, не более 45 минут каждый с перерывом не более 10 минут).

1.14. Реквизиты доступа и инструктивные материалы для участников исследования размещаются в личном кабинете ГИС ФИС ОКО. Каждый участник НСИ получает специально сгенерированные логин и пароль.

1.15. Бумажный протокол заполняется ОО в ходе исследования для фиксации соответствия логина и ФИО участника и применяется исключительно для внутреннего контроля идентификации.

1.16. ОО (организатор в аудитории) обеспечивает контроль корректного завершения оценочной процедуры (сессии) участниками – проверяется нажатие кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» во избежание потери данных. Факт завершения работы фиксируется в бумажном протоколе проведения, где закрепляется соответствие логина участника и его ФИО.

1.17. ОО своевременно информируют регионального координатора об итогах проведения сессии, включая сведения о возникших технических или организационных сложностях.

1.18. По результатам исследования оценки уровня воспитательной работы ОО для каждой ОО формируется индивидуальный профиль. Индивидуальный профиль ОО, содержит сведения об уровне показателей психологической безопасности образовательной среды, субъективного благополучия и сформированности ценностных ориентаций обучающихся, эффективности реализуемых педагогическим коллективом практик.

II. Функции участников и порядок взаимодействия в рамках исследования

2.1. Ответственный организатор в ОО

– заполняет формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;

– скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО порядок проведения и план-график НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ;

– назначает организаторов в аудиториях, при необходимости технических специалистов;

– предоставляет инструктивные материалы специалистам, задействованным в организации и проведении НСИ, контролирует подготовку и проведение НСИ;

– проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста);

– формирует расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределяет участников по аудиториям;

– скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения (список логинов и паролей) и передает организаторам в аудитории;

– осуществляет контроль за подготовкой и проведением НСИ, обеспечивает создание необходимых условий для участия обучающихся в исследовании и координирует ход его выполнения;

– своевременно информирует муниципального/регионального координатора о ходе проведения НСИ.

2.2. Организатор в аудитории

При проведении исследования организатор в аудитории:

– получает от ответственного организатора в ОО инструктивные материалы;

– проверяет подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа в систему тестирования (ссылка на страницу входа в систему тестирования доступна в бумажных протоколах);

– получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли участников для проведения исследования, рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории;

– организует рассадку участников за рабочие места и проводит инструктаж (5 минут – текст инструктажа представлен в инструктивных материалах);

– раздает участникам реквизиты доступа для участия в исследовании, при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

– каждые 10 минут организует выполнение участниками исследования рекомендуемого комплекса упражнений гимнастики глаз продолжительностью 5 минут;

– осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения исследования: исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере, предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;

– в процессе проведения исследования заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует соответствие логина и ФИО участника (иное использование бумажного протокола не предусмотрено);

– по окончании исследования проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» (кнопка доступна в последнем задании исследования), фиксирует это в бумажном протоколе проведения;

– по окончании проведения сессии организатор в аудитории передает заполненный бумажный протокол ответственному организатору в ОО.

2.3. Технический специалист

При проведении исследования технический специалист:

– проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– оказывает техническую помощь участникам во время проведения исследования (при необходимости). Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения НСИ не требуется.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования области
от 28.09.26 № 1067
(приложение 2)

План-график проведения НСИ в Вологодской области в 2026/2027 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Консультирование муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении исследований	Весь период подготовки и проведения	АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО)
2.	Размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для специалистов, задействованных в организации и проведении исследования	до 05.10.2026	Федеральный организатор
3.	Заполнение формы сбора сведений о количестве классов в параллелях, количестве обучающихся	21.09.2026-28.09.2026	ВИРО, муниципальный координатор (далее – МК), образовательные организации (далее - ОО)
4.	Размещение реквизитов доступа для участников исследования	до 09.10.2026	Федеральный организатор
Проведение исследования			
1.	Проведение оценки уровня воспитательной работы ОО в 9-х классах	15.10.2026-16.10.2026	ВИРО, МК, ОО

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования области
от 28.09.26 № 1067
(приложение 3)

Персональный состав муниципальных/школьных координаторов, отвечающих за проведение НСИ в Вологодской области в 2026 году

№ п/п	Наименование муниципального/городского округа/образовательной организации, подведомственной Министерству образования	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место работы, должность
1.	Бабаевский муниципальный округ	Георгиевская Татьяна Яковлевна	Управление образования администрации Бабаевского муниципального округа, начальник информационно- методического отдела
2.	Бабушкинский муниципальный округ	Полякова Екатерина Александровна	Управление образования администрации Бабушкинского муниципального округа, старший инспектор
3.	Белозерский муниципальный округ	Миропова Юлия Михайловна	Управление образования Белозерского муниципального округа, консультант
4.	Вашкинский муниципальный округ	Кучерявая Елена Александровна	МКУ «Центр развития образования», и.о. директора
5.	Великоустюгский муниципальный округ	Овдова Анна Владимировна	Управление образования администрации Великоустюгского муниципального округа, менеджер
6.	Верховажский муниципальный округ	Пищагина Нина Алексеевна	Управление образования администрации Верховажского муниципального округа, методист
7.	Вожегодский муниципальный округ	Степановичева Галина Васильевна	МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений», методист
8.	Вологодский муниципальный округ	Черей Людмила Викторовна	Комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа, заместитель начальника отдела образования
9.	Вытегорский муниципальный округ	Савинова Тамара Геннадьевна	Управление образования Администрации Вытегорского муниципального округа, заместитель начальника
10.	г. Вологда	Белякова Елена Юрьевна	Управление образования Администрации г. Вологды, главный специалист

			по воспитательной работе
11.	г. Череповец	Новожилова Наталья Александровна	Управление образования мэрии города Череповца, ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования
12.	Грязовецкий муниципальный округ	Зубкова Ирина Николаевна	Управление образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа, заместитель начальника
13.	Кадуйский муниципальный округ	Петрова Ольга Николаевна	МБУ «Ресурсный (информационно-методический) центр Кадуйского муниципального округа», и.о. директора
14.	Кирилловский муниципальный округ	Терехина Светлана Васильевна	КУ КМО ВО «Центр обеспечения деятельности учреждений образования», методист
15.	Кичменгско-Городецкий муниципальный округ	Беляева Марина Ивановна	Управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, эксперт
16.	Междуреченский муниципальный округ	Коновалова Анна Михайловна	Управление образования администрации Междуреченского муниципального округа, заместитель начальника
17.	Никольский муниципальный округ	Захарова Людмила Сергеевна	Управление образования администрации Никольского муниципального округа, заместитель начальника
18.	Нюксенский муниципальный округ	Седякина Ольга Николаевна	Управление образования администрации Нюксенского муниципального округа, консультант
19.	Сокольский муниципальный округ	Шахова Марина Анатольевна	Управление образования Сокольского муниципального округа, профконсультант
20.	Сямженский муниципальный округ	Сметанина Светлана Николаевна	Управление образования Сямженского муниципального округа, методист информационно-методического отдела
21.	Тарногский муниципальный округ	Вячеславова Светлана Ивановна	Управление образования администрации Тарногского муниципального округа, заместитель начальника
22.	Тотемский муниципальный округ	Вершякова Елена Александровна	Управление образования администрации Тотемского муниципального округа, заместитель начальника
23.	Усть-Кубинский муниципальный округ	Кучерова Екатерина Николаевна	Управление образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа, заместитель начальника

24.	Устюженский муниципальный округ	Аксеновская Мария Вячеславовна	Управление образования администрации Устюженского муниципального округа, специалист по общему образованию
25.	Харовский муниципальный округ	Удальцова Александра Ивановна	Управление образования Администрации Харовского муниципального округа, специалист
26.	Чагодощенский муниципальный округ	Чайникова Ирина Анатольевна	МБУ ДО Чагодощенского муниципального округа «Центр дополнительного образования», заместитель директора
27.	Череповецкий муниципальный округ	Трофимова Вера Ивановна	Управление образования администрации Череповецкого муниципального округа, методист
28.	Шекснинский муниципальный округ	Кузнецова Оксана Николаевна	Управление образования Шекснинского муниципального округа, главный специалист
29.	БНОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей»	Шохирева Наталия Николаевна	БНОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей», заместитель директора по учебной работе
30.	БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат имени Белозерского полка»	Папушина Светлана Евгеньевна	БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат имени Белозерского полка», заместитель директора по учебной работе
31.	АОУ ВО «ОЦ кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Ю.Л. Воробьева	Маркелова Надежда Павловна	АОУ ВО «ОЦ кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Ю.Л. Воробьева, заместитель директора по УМР
32.	АНО «СОШ «КВЕНТИН»	Резепкина Виктория Руслановна	АНО «СОШ «КВЕНТИН», заместитель генерального директора по УВР