

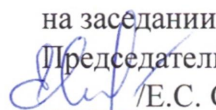


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«КВЕНТИН»**

РАССМОТРЕНО

на заседании пед. совета

Председатель ПС

 /Е.С. Смирнова/
Протокол №2 от 14.10.2025

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор

 /Е.С. Шилова/

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

 /Е.С. Смирнова/

Приказ № 179 от 24.11.2025



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

Вологда
2025

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Средней общеобразовательной школы «Квентин» (АНО «СОШ «Квентин»)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом АНО «СОШ «Квентин».

1.2 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО «СОШ «Квентин» (далее - Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО «СОШ «Квентин».

1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся следует осуществлять в соответствии с вышеперечисленными документами.

2. Порядок и основания перевода обучающихся. Перевод обучающихся на следующий год обучения

2.1. Порядок и основания перевода обучающихся на следующий учебный год в АНО «СОШ «Квентин»:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом по АНО «СОШ «Квентин».

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшим промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. АНО «СОШ «Квентин» обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года, или условно переведенные на следующий год обучения и не ликвидировавшие академическую задолженность, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета.

2.1.4. Повторное обучение ребенка на одном уровне на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения.

2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства руководителя объединения по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены на следующий год обучения досрочно.

2.1.6. Перевод ребенка из одной группы (класса) в другую (внутри АНО «СОШ «Квентин») осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации.

2.2.1. Перевод обучающегося в АНО «СОШ «Квентин» из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) по итогам

педагогического обследования на тот же год обучения приказом по АНО «СОШ «Квентин» при наличии свободных мест. Заявление может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

2.2.2. При переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;

2.2.3. При приёме обучающегося в АНО «СОШ «Квентин» в порядке перевода администрация АНО «СОШ «Квентин» обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом АНО «СОШ «Квентин» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в АНО «СОШ «Квентин» и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.4. Зачисление обучающихся в АНО «СОШ «Квентин» оформляется приказом генерального директора, который издается в течение трех рабочих дней.

2.3. АНО «СОШ «Квентин» при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении

2.4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.4.1. Перевод обучающихся АНО «СОШ «Квентин» в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей). Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом по АНО «СОШ «Квентин» об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

2.4.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка и личное дело обучающегося в течение трех рабочих дней.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из АНО «СОШ «Квентин» производится:

3.1.1. В связи с полным освоением программы по выбранному направлению (завершением обучения).

3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между АНО «СОШ «Квентин» и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию АНО «СОШ «Квентин» о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.1.3. За нарушение условий Договора, заключенного между АНО «СОШ «Квентин» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

3.1.4. За систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся АНО «СОШ «Квентин».

3.1.5. За нарушение сроков оплаты, установленных Договором, заключенного между АНО «СОШ «Квентин» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы и приложениями к нему.

3.1.6. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения устава АНО «СОШ «Квентин».

3.2. Отчисление обучающихся по инициативе АНО «СОШ «Квентин» производится приказом генерального директора АНО «СОШ «Квентин».

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из АНО «СОШ «Квентин», имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава АНО «СОШ «Квентин», право на восстановление не имеют.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает Генеральный директор АНО «СОШ «Квентин» в форме издания приказа.