




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«КВЕНТИН»**

РАССМОТРЕНО

на заседании пед. совета

Председатель ПС

 /Е.С. Смирнова/
Протокол №1 от 19.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор

 /Е.С. Шилова/

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

 /Е.С. Смирнова/

Приказ №11 от 20.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Вологда
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями);
- Уставом АНО «СОШ» Квентин».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости и является обязательным для обучающихся и педагогов школы.

1.3. Настоящее положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО «СОШ «Квентин» (далее – школа) по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом школы, и в порядке, установленном образовательной организацией. Формы промежуточной аттестации фиксируются в сетке учебного плана.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки

достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.8. В образовательной организации могут применяться следующие системы оценивания:

- оценивание по пятибалльной шкале;
- накопительная система оценивания (годовая отметка);
- зачетная система;
- безотметочное оценивание.

1.9. Контрольно-измерительные материалы текущего контроля (по итогам четверти/полугодия), промежуточной аттестации составляются учителем-предметником самостоятельно в соответствии ФГОС, с учетом специфики конкретной программы по предмету на основе авторских рекомендаций и уровня подготовки учеников. Содержание годовых контрольных работ по предметам рассматриваются и утверждаются на заседаниях школьных предметных объединений. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора.

1.10. При проведении промежуточной аттестации организация вправе использовать контрольно-измерительные материалы Всероссийских проверочных работ (ВПР). ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Годовые контрольные работы выполняются на двойных листах, в тетрадях для контрольных работ, бланках. Работы проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами, предусмотренными рабочей программой по предмету или критериям оценки, разработанными в ВПР.

1.11. Взимание платы с обучающихся за какой бы то ни было вид аттестации не допускается.

1.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным программам, установление их форм, периодичности и порядка проведения регламентируется соответствующим локальным актом.

Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.13. **Оценочная процедура (ОП)** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения ОП.

1.13.1. Уровни оценочных процедур:

- Федеральный уровень;

Один обучающийся в течение учебного года принимает участие только в одной

из оценочных процедур.

Участники национальных исследований не принимают участие во всероссийских проверочных работах.

- Региональный уровень;
- Уровень, проводимый общеобразовательной организацией.

Всероссийские проверочные работы являются **обязательными** для школ и включаются в расписание.

1.13.2. График проведения оценочных процедур регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. График оценочных процедур включает контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

График оценочных процедур размещается на официальном сайте. Допускается корректировка графика проведения оценочных процедур в течение учебного года.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

Система оценки достижения планируемых результатов является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ общего образования предполагает комплексный подход к оценке образовательных достижений обучающихся:

- оценки трех групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки;
- использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

2.1. Особенности оценки личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность. Основным объектом оценки личностных результатов в основной школе служит:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) сформированность индивидуальной учебной самостоятельности, включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Оценка личностных

результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательной организации) при согласии родителей (законных представителей). К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

2.2. Особенности оценки метапредметных результатов

Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Контроль и оценка метапредметных результатов направлена на выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счет всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится в виде регулярных тестирований по предметам.

2.2.1. Оценка сформированности универсальных учебных действий в 1 - 4-х классах производится по системе «зачтено/не зачтено» или «зачет/незачет», перевод результатов осуществляется по следующей схеме:

<i>Качество выполнения работы</i>	<i>Уровень достижений</i>	<i>Отметка в системе «зачтено – не зачтено», «зачет/незачет»</i>
90 - 100%	высокий (повышенный)	зачтено
66 - 89%	выше среднего (базовый)	зачтено
50 - 65 %	средний (базовый)	зачтено
меньше 50%	низкий	зачтено

2.2.2. За основу системы оценки формируемых УУД в 5 – 7-х классах взята уровневая оценка достижений с предлагаемой разбалловкой. Она позволит установить бинарную оценку «зачтено - не зачтено» и проследить динамику развития ПУУД обучающихся на основе выполнения заданий и работы на уроке.

<i>Качество освоения</i>	<i>Уровень достижений</i>	<i>Отметка в системе «зачтено – не зачтено», «зачет/незачет»</i>
85 - 100 %	высокий	зачтено
60 – 84 %	выше среднего	зачтено
45 – 59 %	средний	зачтено
меньше 45%	ниже среднего	не зачтено

Таблицы по классам передаются классным руководителям, результаты обучающихся фиксируются в портфолио, классные руководители знакомят родителей (законных представителей) с результатами обучающихся на родительских собраниях.

2.2.3. В 9 классе основной процедурой итоговой оценки достижения

метапредметных результатов является защита **итогового индивидуального проекта**.

Итоговый проект представляет собой учебный проект или исследование, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Сформированность метапредметных результатов отражается на странице «Проектная деятельность» в электронном (классном) журнале. При оценке индивидуального итогового проекта оценка формируется из трёх составляющих:

- готовность технологической карты проекта (10 баллов);
- готовность текстовой части проекта (10 баллов);
- презентация проекта (защита) (10 баллов).

При подведении итогов используется бинарная система: «зачтено» / «не зачтено». В соответствии с полученными баллами оценивается уровень выполнения проекта:

<i>Баллы за проект</i>	<i>Уровень сформированности УУД</i>	<i>Отметка в системе</i>
26 - 30 баллов	высокий	зачтено
20 - 25 баллов	выше среднего	зачтено
15 - 19 баллов	средний	зачтено
меньше 15 баллов	ниже среднего	не зачтено

2.3. Особенности оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Формирование этих результатов обеспечивается каждым учебным предметом. Основным предметом оценки в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО,

СОО является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе — метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

<i>Тип оценочной</i>	<i>Особенности</i>	<i>Цель</i>	<i>Формы</i>	<i>Способы фиксации результата</i>
----------------------	--------------------	-------------	--------------	------------------------------------

Входной контроль	В начале учебного года. Необходимость проведения стартовой диагностики определяется учителем и не является обязательной.	Оценка готовности к обучению на соответствующем уровне образования. Структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.	Письменная, устная, комбинированная проверка и др.	Оценка результатов по пятибалльной системе фиксируется в классном журнале. При выполнении входной диагностической работы педагог не может оценить работу обучающегося неудовлетворительной отметкой.
Текущая оценка	В течение четверти, по итогам четверти/полугодия	Оценка индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета, выявление и осознание учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.	Письменное или устное задание, ответ у доски, устный и письменный опрос, практическая работа, творческая работа, индивидуальные и групповые формы, и другие формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.	Текущая оценка применяется на каждом уроке и фиксирует достижение тематических планируемых результатов (оценка, полученная на уроке). Оценка результатов по пятибалльной системе фиксируется в классном журнале.
Тематическая оценка	В соответствии с рабочей программой	Оценка уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету	Письменная, устная, комбинированная проверка и др. в рамках тематического контроля (по завершении изучения темы, раздела), организуемого через проведение оценочных процедур.	Оценка результатов по пятибалльной системе фиксируется в классном журнале.

Промежуточная аттестация	Проводится на основе результатов накопленной оценки в конце учебного года	Оценка достижения предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, что является основанием для перевода в следующий класс.	Накопительная система оценки (годовая отметка)	В 1 классе – безотметочная система обучения. Во 2 – 11-х классах оценка результатов по пятибалльной системе или бинарной («зачет» / «незачет») фиксируется в классном журнале.
Государственная итоговая аттестация	По завершении освоения соответствующей образовательной программы	Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников	ОГЭ, ЕГЭ	Оценка результатов по пятибалльной системе фиксируется в классном журнале, оценка в баллах в классном журнале не выставляется.

3. Стартовая диагностика

3.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

3.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

3.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

3.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

3.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в план работы школы.

4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

4.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- контроля уровня достижения обучающимся результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса, предупреждение неуспеваемости.

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы.

4.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за

исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

4.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.7. Фиксация результатов текущего контроля в течение четверти/полугодия осуществляется со второго полугодия второго класса и последующих классах по пятибалльной системе.

Балльная система оценки знаний и умений обучающихся используется со 2 класса («5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно (полное незнание изучаемого материала или отказ отвечать)).

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

4.8. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера, после длительного пропуска по уважительной причине педагог не может оценить работу обучающегося неудовлетворительной отметкой.

4.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, списывание, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, ответа у доски, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных рабочей программой по предмету.

4.10. Письменная проверка – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, списывания, рефераты.

4.11. Устная проверка – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) в форме пересказа, рассказа, беседы, собеседования.

4.12. Комбинированная проверка – предполагает сочетание устного и письменного видов.

4.13. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

4.14. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

4.15. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

4.16. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с предметными объединениями педагогических работников.

4.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.18. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном (классном) журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном (классном) журнал успеваемости выставляются две отметки. Фиксация результатов текущего контроля в электронном (классном) журнале для обучающихся 2 класса начинается со второго полугодия.

4.19. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (три и более урока), после каникул, что сдерживает развитие обучающихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учебным предметам.

Если обучающийся после длительного отсутствия (болезнь, соревнования, конкурсы и др.) выходит на контрольную (практическую, зачетную) работу и не справляется с ней, ему предоставляется возможность повторно в течение 7 календарных дней написать данную работу (сдать зачет по теме). В противном случае в журнале на дату проведения работы выставляется оценка «2» (неудовлетворительно).

Если обучающимся в течение четверти (полугодия) было пропущено более половины учебного времени, он не может быть аттестован как освоивший в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, и ему не выставляется отметка за четверть (полугодие).

Обучающийся, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение не является основанием для отказа обучающегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

4.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному

плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения общеобразовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости в течение четверти обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный (классный) журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.22. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы:

- Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации рабочей программы.

- Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

- По окончании учебной четверти либо полугодия заместители генерального директора проводят анализ и подводят итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на предметных объединениях педагогов, педагогическом совете образовательной организации и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости.

4.23. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день. Время проведения контрольных работ определяется общешкольным графиком.

4.24. Сроки проверки контрольных письменных работ: Диктант (грамматическое задание) – в течение 3 дней;

Контрольная работа, контрольное тестирование – в течение 5 дней; Изложение и сочинение (5-8 класс) – в течение 5 дней;

Изложение и сочинение (9-11 класс) – в течение 7 дней.

4.25. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах /дневниках. Сроки выставления отметок:

Ответ на уроке – в день проведения урока.

Письменные работы (диктант, контрольная работа, сочинение, изложение, тест и др.) – в день окончания проверки работы в соответствии со сроками проведения проверки контрольных письменных работ (п. 4.17).

4.26. Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости обучающихся по итогам четверти/полугодия):

- Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости обучающихся по итогам четверти/полугодия) - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия.

- Во 2-х классах текущая аттестация начинается со II полугодия, в 3 - 9-х классах текущая аттестация осуществляется каждую четверть; в 10 – 11-х классах - за каждое полугодие. Во 2 – 4, 5 – 9-х классах по предметам, где объем теоретического материала, составляет большую часть, а количество часов по учебному плану составляет не более одного раза в неделю текущая аттестация проводится по результатам полугодия (музыка, изобразительное искусство, труд (технология) во 2-4 классах; музыка, изобразительное искусство, ОДНКР, ОБЗР, экономика, обществознание, и др. в 5 – 11-х классах согласно учебному плану).

- Отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия) выставляется за 3 дня до окончания учебного периода.

Для объективной аттестации обучающихся по предметам учебного плана, устанавливается следующее минимальное количество текущих отметок для выставления отметки за четверть:

При предмете (курсе), рассчитанном на	Минимальное количество отметок (оценок) за четверть
1 час в неделю	3
2 часа в неделю	5
3 часа в неделю и более	7

В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

В случае наличия пропуска более 50% учебного периода учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Если полученные на мероприятиях отметки являются положительными, обучающийся аттестуется по предмету.

В случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

- Текущая аттестация проводится по пятибалльной системе оценивания («5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно).

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, «зачтено»/«не зачтено»).

- В конце четверти (полугодия) школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия в данной четверти (полугодии) по уважительной и неуважительной причине с соблюдением следующих требований:

- учитель за 10 дней до окончания четверти (полугодия) ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о возможности сдачи зачетов;
- классным руководителям совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся с указанием зачетных тем;
- классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до конца четверти (полугодия) с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й – передает родителям (законным представителям);
- количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории обучающихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;
- оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема;
- в случае неявки обучающихся без уважительных причин на зачет, им выставляется неудовлетворительная оценка.

При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающего от обучения по какому-либо предмету, дисциплине по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись «освобожден(а)». Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

Обучающиеся, пропустившие более половины учебного материала, не сдавшие зачеты или освобожденные по состоянию здоровья, считаются не аттестованными.

При не аттестации обучающегося за одну четверть, оценка за год выставляется как среднее арифметическое за три четверти. Если по итогам третьей и четвертой четвертей, второго полугодия учебного года обучающийся аттестован, то оценка за год также ставится как среднее арифметическое. Если обучающийся не аттестован по итогам учебного года, это приравнивается к академической задолженности.

- Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, списывание, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

- Отметка при текущей (четвертной, полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании отметок, полученных обучающимися при текущей аттестации в течение четверти (полугодия), при условии выполнения работ, обеспечивающих текущий контроль знаний.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе среднего балла по предмету. Критерии перевода среднего балла электронного (классного) журнала в пятибалльную систему оценивания:

- при средней оценке за период **от 4,50 до 5,00** – выставляется отметка «5», при условии выполнения более 50% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок

«удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- при средней оценке за период **от 3,55 до 4,49** – выставляется отметка «4», при условии выполнения 50% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок

«неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- при средней оценке за период **от 2,50 до 3,54** – выставляется отметка «3», при условии выполнения 50% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку не ниже «удовлетворительно»;

- оценка «2» ставится, при средней оценке за период **до 2,50** и уровень выполнения более 50% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже «удовлетворительно».

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом положительной динамики учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (полугодия). Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора школы по УВР.

- Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

- При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период дистанционного обучения (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) допускается использовать отметку «зачет/незачет» при аттестации за четверть (полугодие) по следующим предметам: изобразительное искусство, музыка, труд (технология), физическая культура, ОДНКР, ОБЗР.

4.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам четверти / полугодия как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный (классный) журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося по итогам четверти/полугодия в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке,

предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.30. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом школы, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. **Промежуточная аттестация** – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце каждого учебного периода. Формы промежуточной аттестации фиксируются в сетке учебного плана. Годовая промежуточная аттестация проводится в переводных 2 – 8-х, 10 классах. Промежуточная оценка является основанием для перевода обучающихся в следующий класс. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, а также успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс (на уровень образования) приказом директора школы по решению Педагогического совета.

Формы, порядок, сроки перечень предметов годовой промежуточной аттестации в предстоящем учебном году определяются на первом в текущем учебном году Педагогическом совете образовательной организации и доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Сроки промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета

текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

- С целью выявления уровня освоения программ обучающимися 1-х классов в конце учебного года (апрель - май) по следующим учебным предметам обязательной части учебного плана проводятся:

- русский язык – контрольная работа;
- математика – контрольная работа;
- литературное чтение – контрольная работа;
- окружающий мир – контрольная работа.

По остальным предметам учебного плана (музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, истоки) - на основе анализа текущей успеваемости. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется на

основании выполнения годовой контрольной работы по предмету, анализа текущей успеваемости и качественной оценки на основе тестирования по предметам, включающего совокупность критериев освоения программ первого класса. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающегося 1 класса осуществляется по шкале «справился - не справился» / «освоил - не освоил».

Делается вывод об освоении учеником программы 1 класса по предметам учебного плана. Результат освоения программы: «освоил программу 1 класса» / «не освоил программу 1 класса».

- Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе (первый год обучения), проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

5.7. Во 2-4 классах промежуточная аттестация проводится только 1 раз в конце учебного года на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения контрольных (тематических) проверочных работ и фиксируется в классном журнале. Отметка за промежуточную аттестацию приравнивается к годовой отметке.

- Накопительная система основывается на выведении годовой отметки успеваемости обучающихся 2 – 4-х классов по всем предметам учебного плана школы. Годовая отметка выводится на основе совокупности четвертных или полугодовых отметок, отметки, полученной за годовую контрольную работу, и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся. При этом приоритетными считаются отметки, полученные за 3 и 4 четверти (2 полугодие) и за годовую контрольную работу.

- Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный (классный) журнал успеваемости.

- Проведение отдельной оценочной процедуры (годовой контрольной работы) в качестве промежуточной аттестации и основания для перевода в следующий класс не предусмотрено.

- Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2 – 4-х классов осуществляется, по пятибалльной системе оценивания («5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно).

- Во 2 – 3-х классах по предметам части формируемой участниками образовательных отношений «Истоки», в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» по итогам года на основании анализа текущей успеваемости и

выполнения творческих/итоговых работ (проектов) обучающимся выставляется отметка «зачтено»/«не зачтено».

Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

5.8. При организации промежуточной аттестации обучающихся 5 – 11-х классов используется накопительный подход, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана школы на основе совокупности четвертных/полугодовых отметок (в 5 - 9-х классах) и полугодовых отметок (в 10 – 11-х классах), полученных обучающимися в течение учебного года.

Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, согласно правилам математического округления.

5.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации в 5 – 11-х классах осуществляется, по пятибалльной системе оценивания («5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно).

5.10. При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период дистанционного обучения (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) при аттестации за год в 2 – 3-х классах, 5 – 6-х классах допускается использовать отметку «зачет/незачет» по следующим предметам: изобразительное искусство, музыка, труд (технология), физическая культура, ОДНКР, ОБЗР, истоки.

При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10 - 11 классы). В условиях досрочного окончания изучения предметов музыка, ИЗО, труд (технология), ОБЗР, физическая культура, во 2 – 9-х классах годовая отметка по этим предметам выставляется как среднее арифметическое отметок за 1-3 четверти.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

5.11. Обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету учебного плана школы, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.12. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная со второго полугодия 2-го класса, в электронном (классном) журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля

успеваемости, по пропущенному материалу.

5.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2-го класса, в электронный (классный) журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося на следующий уровень (5 класс).

5.14. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

5.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение
- данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.16. По результатам прохождения промежуточной аттестации на основании решения педсовета обучающиеся: переводятся в следующий класс, переводятся условно в следующий класс с последующей ликвидацией задолженности или оставляются на повторное обучение.

5.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры,

олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж и т.д.

5.19. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.20. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.21. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5.23. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного предмета на конец учебного года и имеющие неудовлетворительные годовые оценки считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

Условно переводятся в следующий класс обучающиеся:

- не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (например, длительная болезнь);

- не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (например, систематическое непосещение учебных занятий);

- прошедшие промежуточную аттестацию с неудовлетворительными результатами по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (далее – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации).

Решение об условном переводе принимается с учетом возможности ликвидации академической задолженности обучающимся по соответствующему учебному предмету в течение следующего учебного года с согласия родителей (законных представителей).

5.25. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.26. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

6.4. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Конкретные сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательной организацией по согласованию с родителями и утверждаются приказом генерального директора.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе заместителя директора, учителя-предметника и независимого учителя, преподающего данный учебный предмет.

Персональный состав комиссии утверждается приказом генерального директора.

6.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.8. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе ученика в следующий класс принимается педагогическим советом, утверждается приказом генерального директора школы, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

6.9. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в АНО «СОШ «Квентин». Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются

на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Родители (законные представители) обучающихся для ликвидации академической задолженности могут выбрать и такую форму, как оставление на повторное обучение, без повторного прохождения промежуточной аттестации. Выбор родителей (законных представителей) закрепляется соответствующим заявлением.

Решение об оставлении на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) с отказом от повторной промежуточной аттестации и согласием на повторное обучение, принимается на заседании педагогического совета.

6.13. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.13.1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.13.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном,

который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Критерии и нормы оценочной деятельности

8.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной системе оценивания для всех установлены общедидактические критерии.

Отметка «5» (отлично) ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале на основании фактов и примеров,
- обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи,
- творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, при устранении отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя.

Отметка «4» (хорошо):

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» (удовлетворительно):

- (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):
- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» (неудовлетворительно):

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований образовательного стандарта,
- отдельные представления об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1» (единица):

- ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков или неготовность к уроку.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом генерального директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской

Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

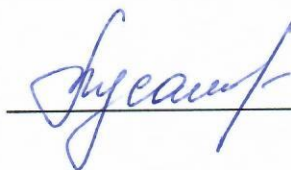
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Председатель Совета обучающихся



А.В. Балагурова

Председатель Совета родителей



Н.Н. Русанова