



Утверждено

решением общего собрания Учредителей Автономной
некоммерческой общеобразовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа «Квентин»

Протокол №1/2024 от 19.02.2024 года

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«КВЕНТИН»**

город Вологда
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа «Квентин» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной физическими лицами в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. Полное наименование организации на русском языке:
Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа «Квентин».
Сокращенное наименование на русском языке: АНО «СОШ «Квентин».
Организационно-правовая форма организации: Автономная некоммерческая организация (АНО).
Тип образовательной организации: общеобразовательная.
- 1.3. Учредителями при создании АНО «СОШ «Квентин» являются дееспособные граждане Российской Федерации:
- Смирнова Елена Сергеевна;
- Шилова Елена Сергеевна.
- 1.4. Место нахождения АНО «СОШ «Квентин»: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда.
- 1.5. АНО «СОШ «Квентин» является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», законодательства Вологодской области, на основании настоящего Устава.
- 1.6. АНО «СОШ «Квентин» является некоммерческой организацией, не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет ее между учредителями.
- 1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у образовательной организации АНО «СОШ «Квентин» на основании лицензии. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают на основании государственной аккредитации образовательной организации.
- 1.8. АНО «СОШ «Квентин» вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.
- 1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АНО «СОШ «Квентин» может учреждать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.10. Как образовательная организация, АНО «СОШ «Квентин» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом АНО «СОШ «Квентин».
- 1.11. АНО «СОШ «Квентин» имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, другие необходимые реквизиты и штампы, вправе в соответствии с законодательством иметь расчетные, валютные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, счета в органах казначейства.
- 1.12. АНО «СОШ «Квентин» имеет эмблему. Эмблема АНО «СОШ «Квентин» представляет

собой комбинацию из очков и слова Квентин. Слово Квентин расположено над изображением очков. Буквы и изображение в черном цвете.

- 1.13. АНО «СОШ «Квентин» может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.14. Требования Устава АНО «СОШ «Квентин» обязательны для исполнения всеми ее органами и учредителями.
- 1.15. АНО «СОШ «Квентин» не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не несут ответственность по обязательствам АНО «СОШ «Квентин». АНО «СОШ «Квентин» не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам организации.
- 1.16. АНО «СОШ «Квентин» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.17. АНО «СОШ «Квентин» имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы или представительства. Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации. Руководители филиала и представительства назначаются некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Основная цель деятельности организации – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Дополнительной целью деятельности - АНО «СОШ «Квентин» является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения и оказание услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми, в том числе в группе продленного дня.
- 2.3. Предмет деятельности АНО «СОШ «Квентин» - осуществление деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 2.4. В случаях, предусмотренных законом, АНО «СОШ «Квентин» может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.
- 2.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, обучение в АНО «СОШ «Квентин» может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного обучения и самообразования, обучение по индивидуальному учебному плану. Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.6. АНО «СОШ «Квентин» вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.7. АНО «СОШ «Квентин» вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности у АНО «СОШ «Квентин» возникает с момента получения лицензии.

АНО «СОШ «Квентин» осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ: образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация и проведение научных исследований в области педагогики и смежных областях;
- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения ими Федерального государственного образовательного стандарта, содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся и воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной, методической и психологической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- психологическое сопровождение обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- оказание социальных услуг реабилитационного, правозащитного и благотворительного характера, услуг по присмотру и уходу в соответствии с целевыми установками организации;
- проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- оказание услуг в сфере культуры и спорта в соответствии с целевыми установками организации;
- подготовка и издание книг, брошюр, периодических изданий и другой печатной продукции в соответствии с целевыми установками организации;
- организация выставок, конкурсов, семинаров, курсов, кружков, фестивалей, конференций в соответствии с целевыми установками организации;
- деятельность в области образования, просвещения, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей и взрослых, а также содействие духовному развитию личности;
- профилактика социально-опасных форм поведения несовершеннолетних;
- развитие международного сотрудничества, сохранение и защита самобытности,

культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

АНО «СОШ «Квентин» вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

- 2.9. Организация вправе осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.
- 2.10. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствующая этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. АНО «СОШ «Квентин» осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:
 - начальное общее образование;
 - основное общее образование;
 - среднее общее образование;
 - дошкольное образование;
 - дополнительные образовательные программы.
- 3.2. Содержание образовательных программ соответствует действующим Федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. АНО «СОШ «Квентин» обеспечивает преемственность образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании статьи 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- 3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым АНО «СОШ «Квентин» самостоятельно.
- 3.4. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения общеобразовательных программ определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, при этом имеющие государственную аккредитацию общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, воспитанников. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и

формы их промежуточной аттестации.

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, четвертей (триместров);
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточных аттестаций.

- 3.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными АНО «СОШ «Квентин».
- 3.6. Обучение в АНО «СОШ «Квентин» осуществляется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.7. Организация образовательного и учебно-воспитательного процесса в АНО «СОШ «Квентин» исходит из гуманистических принципов и традиций отечественной педагогики.
- 3.8. В АНО «СОШ «Квентин» может проводиться методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса по всем видам образовательных программ, форм и методов деятельности АНО «СОШ «Квентин», мастерства педагогических работников.
- 3.9. АНО «СОШ «Квентин» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
 - за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, заключенным договором;
 - за качество образования своих выпускников, а также за соответствие полученного ими образования государственным образовательным стандартам;
 - за жизнь и здоровье детей и работников АНО «СОШ «Квентин» во время образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод детей и работников АНО «СОШ «Квентин» при реализации образовательных программ.
- 3.10. Для обучающихся по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, учебный год условно делится на четверти (триместры, полугодия), являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение основных общеобразовательных программ. Принятие решения о делении учебного года в конкретных классах на четверти, триместры или полугодия находится в компетенции Педагогического совета АНО «СОШ «Квентин».
- 3.11. АНО «СОШ «Квентин» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО «СОШ «Квентин» в сети Интернет.
- 3.12. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
- 3.13. Прием на обучение по общеобразовательным программам производится на основании заявления родителей (законных представителей), собеседования с поступающим, на очное обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, а также медицинских документов установленного образца. Зачисление на обучение оформляется приказом.

- 3.14. В первый класс принимаются обучающиеся 6,5-8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе разрешить прием детей, достигших готовности к обучению, для обучения в более раннем или позднем возрасте. В остальные классы принимаются обучающиеся соответствующего возраста при наличии свободных мест. В группы дошкольного образования принимаются воспитанники 3-6 лет. Дети более младшего возраста посещают занятия вместе с родителями (законными представителями).
- 3.15. АНО «СОШ «Квентин» обязана ознакомить поступающего/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, договором об оказании образовательных услуг, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными реализуемыми программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в АНО «СОШ «Квентин».
- 3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.17. Отчисление производится по заявлению обучающихся/родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по решению Педагогического Совета как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление оформляется приказом.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Учредителями АНО «СОШ «Квентин» являются граждане Российской Федерации:
Шилова Елена Сергеевна
Смирнова Елена Сергеевна
- 4.2. Органами управления АНО «СОШ «Квентин» являются:
- Собрание учредителей;
 - Генеральный директор;
 - Исполнительный директор;
 - Общее собрание работников организации;
 - Педагогический совет.
- Все органы строят и координируют свою работу на основе демократичности, взаимоуважения, открытости, ответственности, сочетая принципы самоуправления и единоначалия.
- 4.3. Собрание учредителей является высшим руководящим органом АНО «СОШ «Квентин». Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 4.4. К исключительной компетенции высшего органа управления АНО «СОШ «Квентин» относится решение следующих вопросов:
- изменение и дополнение Устава АНО «СОШ «Квентин»; утверждение Устава в новой редакции;
 - определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
 - принятие новых учредителей;
 - назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение финансового плана АНО «СОШ «Квентин» и внесение в него изменений;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
 - письменное согласование сделок с недвижимым имуществом АНО «СОШ «Квентин», а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения АНО «СОШ «Квентин» прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 200 000 (двухсот тысяч) рублей;
 - принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта

интересов;

- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств;
- реорганизация и ликвидация, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

- 4.5. Собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Каждый из учредителей имеет один голос. Собрание является правомочным при участии всех учредителей.
- 4.6. Собрание учредителей может решать иные вопросы, относящиеся к деятельности организации.
- 4.7. Все решения Собрания учредителей принимаются единогласно.
- 4.8. На Собрании учредителей ведется протокол.
- 4.9. Внеочередные собрания учредителей созываются по требованию любого из учредителей.
- 4.10. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При принятии решения путем проведения заочного голосования Председательствующий учредитель обязан не менее чем за семь дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем учредителям предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования. После извещения учредителей, председательствующий учредитель обязан предоставить возможность ознакомления всех учредителей до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, обеспечить возможность учредителям вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Учредители имеют право до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Результаты голосования каждого Учредителя по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются председательствующему учредителю за своей подписью до срока окончания голосования. О результатах заочного голосования составляется протокол. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО «СОШ «Квентин»;
 - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол.
- 4.11. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом организации. Срок полномочий Генерального директора - бессрочно.
- 4.12. Права и обязанности генерального директора, его компетенция в области управления организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, они находят свое выражение в заключаемом им с учредителями контрактом и должностной инструкции, которую утверждает Собрание учредителей.
- 4.13. Генеральный директор подотчетен учредителям организации.
- 4.14. Генеральный директор является председателем Педагогического совета и Общего собрания работников организации.
- 4.15. К исключительной компетенции Генерального директора относится:
- утверждение штатного расписания;

- генеральный директор без доверенности действует от имени АНО «СОШ «Квентин»;
 - заключает от имени АНО «СОШ «Квентин» договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий;
 - подписывает от имени АНО «СОШ «Квентин» документы;
 - подписывает на праве первой подписи, все финансовые документы, выдает доверенности;
 - заключает от имени АНО «СОШ «Квентин» гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО «СОШ «Квентин».
 - представляет интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью АНО «СОШ «Квентин»;
 - открывает счета в банках и казначействах;
 - в пределах полномочий, определяемых учредителями, распоряжается имуществом и средствами АНО «СОШ «Квентин», совершает сделки;
 - издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО «СОШ «Квентин»;
 - утверждает положения о структурных подразделениях и отделах, должностные обязанности работников АНО «СОШ «Квентин»;
 - применяет меры поощрения и налагает взыскания;
 - организует деятельность АНО «СОШ «Квентин» в соответствии с Уставом и решениями Собрания учредителей;
 - несет персональную ответственность за состояние образовательной, производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины и деятельности в АНО «СОШ «Квентин»;
 - обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников АНО «СОШ «Квентин», на которых соответствующие обязанности возложены приказом.
- 4.16. Генеральный директор осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.17. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО «СОШ «Квентин», своевременное представление ежегодного отчета и других форм отчетности в соответствующие органы несет генеральный директор.
- 4.18. Исполнительный директор: срок полномочий – бессрочно.
К исключительной компетенции Исполнительного директора относится:
- осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;
 - оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;
 - разрабатывает структуру и штатное расписание;
 - обеспечивает выполнение некоммерческой организацией обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров, бизнес-планов;
 - организывает работу и поддержку информационного сайта некоммерческой организации в сети "Интернет", своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения;
 - обеспечивает информационную безопасность деятельности;
 - принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;

- совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников некоммерческой организации, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;
- обеспечивает хранение документации;
- обеспечивает созыв и проведение общих собраний членов некоммерческой организации, организывает ведение и последующее хранение протоколов общего собрания членов некоммерческой организации;
- подготавливает нормативные документы (стандарты, положения, регламенты и пр.), регулирующих деятельность некоммерческой организации и ее членов (самостоятельно и в качестве руководителя процесса);
- участвует в планировании и бюджетировании деятельности некоммерческой организации, в том числе составление ежегодной сметы и отчета по ней;
- подготавливает ежегодную отчетность финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.

Исполнительный директор замещает Генерального директора на период его отсутствия.

4.19. Исполнительный директор осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.20. Коллегиальными органами управления в АНО «СОШ «Квентин» являются:

- Собрание учредителей;
- Общее собрание работников организации;
- Педагогический совет.

Коллегиальные органы не в праве выступать от имени образовательной организации. Срок полномочий – бессрочно.

4.21. Общее собрание работников организации (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления образовательной организации. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

4.22. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

4.23. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы, не запрещенные действующим законодательством.

4.24. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый из штатных педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.25. В состав Педагогического совета входят Генеральный директор (Председатель), все штатные педагогические работники организации.

4.26. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (триместр, полугодие). Решения принимаются большинством голосов, являются обязательными для всех членов образовательного коллектива и могут служить основанием для управленческих решений Генерального директора.

4.27. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
 - разрабатывает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы;
 - переводит обучающихся в следующий класс;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
 - обсуждает и разрабатывает формы и методы обучения, календарный учебный график, методическое обеспечение образовательного процесса;
 - обсуждает вопросы профессиональной этики педагогических работников;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
 - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом АНО «СОШ «Квентин»;
 - вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - рассматривает иные вопросы, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.
- 4.29. По инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации.
- 4.30. Советы обучающихся, советы родителей не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенции определяются самостоятельными локальными актами АНО «СОШ «Квентин».
- 4.31. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения обучающихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1 Учредители имеют право:
- получать информацию о деятельности АНО «СОШ «Квентин»;
 - прием в состав учредителей Организации осуществляется собранием учредителей на основании личного заявления вступающего гражданина, юридического лица – на основании решения его руководящего органа. Прием в число членов Организации проводится по решению собрания учредителей если за него проголосовали единогласно. Учредители Организации – физические и юридические лица – имеют равные права и равные обязанности.
 - выйти из состава Учредителей АНО «СОШ «Квентин» в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего, либо единственного Учредителя он обязан до направления

сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом в АНО «СОШ «Квентин» в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

- Единогласным решением Учредителей (либо единокласным решением единственного Учредителя в случае выбытия прочих Учредителей из состава АНО «СОШ «Квентин») сформировать высший коллегиальный орган управления АНО «СОШ «Квентин».

- Управлять деятельностью АНО «СОШ «Квентин» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

- Осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

5.2 . Учредители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;

- участвовать в реализации уставных целей;

- не наносить ущерб Организации в любой форме;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АНО СОШ «Квентин»;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3 Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО «СОШ «Квентин» путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам АНО «СОШ «Квентин» согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся имеют право:

АНО «СОШ «Квентин» обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- иные права обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава АНО «СОШ «Квентин», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других учащихся и работников АНО «СОШ «Квентин», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу АНО «СОШ «Квентин»;
 - иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.
- 6.5. Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в АНО «СОШ «Квентин»;
 - защищать права и интересы ребенка;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
 - досрочно расторгнуть договор между АНО «СОШ «Квентин» и родителями (законными представителями).
 - иные права родителей (законных представителей) предусмотренные действующим законодательством.
- 6.6. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования Устава АНО «СОШ «Квентин»;
 - соблюдать условия договора между АНО «СОШ «Квентин» и родителями (законными представителями) обучающегося;
 - оказывать АНО «СОШ «Квентин» посильную помощь в реализации его уставных задач;
 - вносить плату за содержание ребенка в АНО «СОШ «Квентин» и оплату дополнительных образовательных услуг в установленном порядке;
 - нести ответственность за личное воспитание, образование, здоровье и развитие обучающегося;
 - иные обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные действующим законодательством.
- 6.7. Педагогические работники имеют право:
- на участие в управлении АНО «СОШ «Квентин»;
 - на уважение своей профессиональной чести и достоинства;
 - на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
 - на получение работы, оговоренной трудовым контрактом или договором на оказание услуг;
 - на оплату труда в соответствии с заключенным трудовым контрактом, договором гражданско-правового характера;
 - на обжалование приказов и распоряжений генерального директора и совета учредителей;
 - на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
 - на иные права, предусмотренные контрактом договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать требования Устава АНО «СОШ «Квентин», правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов АНО «СОШ «Квентин»;
 - не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
 - обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, мастерство и общекультурный уровень;
 - иные обязанности педагогических работников, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.9. Участники образовательного процесса вправе знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. АНО «СОШ «Квентин» в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 7.2. Имущество, переданное АНО «СОШ «Квентин» ее учредителями, является собственностью АНО «СОШ «Квентин». Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО «СОШ «Квентин». Учредители АНО «СОШ «Квентин» не отвечают по обязательствам АНО «СОШ «Квентин», а АНО «СОШ «Квентин» не отвечает по обязательствам учредителей. Имущество, переданное АНО «СОШ «Квентин», является собственностью АНО «СОШ «Квентин».
- 7.3. Источниками формирования имущества АНО «СОШ «Квентин» являются:
- средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг;
 - добровольные имущественные взносы учредителей;
 - добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
 - поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности АНО «СОШ «Квентин»;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности АНО «СОШ «Квентин»;
 - средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки АНО «СОШ «Квентин»;
 - субсидии и субвенции федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
 - финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
 - имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
 - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 7.4. В рамках настоящего Устава, АНО «СОШ «Квентин» обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности, распоряжении находящимся в его управлении имуществом, включая денежные средства, оставшиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 7.5. АНО «СОШ «Квентин» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на

которое может быть обращено взыскание.

- 7.6. АНО «СОШ «Квентин» осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения, дополнения и новые редакции Устава разрабатываются и утверждаются собранием учредителей АНО «СОШ «Квентин».
- 8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация АНО «СОШ «Квентин» осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация осуществляется по решению собрания учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.
- 9.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации АНО «СОШ «Квентин» может быть ликвидировано. Ликвидация осуществляется по решению собрания учредителей, либо суда в соответствии с действующим законодательством.
- 9.5. Собранием учредителей назначается Ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО «СОШ «Квентин». Ликвидационная комиссия от имени АНО «СОШ «Квентин» выступает в суде.
- 9.6. Имущество АНО «СОШ «Квентин», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом АНО «СОШ «Квентин».
- 9.7. Учредители АНО «СОШ «Квентин» независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации обязаны совершить за счет имущества АНО «СОШ «Квентин» действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества АНО «СОШ «Квентин» учредители АНО «СОШ «Квентин» обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.
- 9.8. АНО «СОШ «Квентин» обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников АНО «СОШ «Квентин», а при прекращении своей деятельности своевременно передает их в установленном порядке на государственное хранение.
- 9.9. Ликвидация АНО «СОШ «Квентин» считается завершенной, а организация прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.