

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОСВОЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ**  
**СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)**

городской округ Вологда

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа «Квентин» (сокращенное наименование АНО «СОШ «Квентин»)), именуемая в дальнейшем Организация, в лице генерального директора Смирновой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной (итоговой) аттестации освоения Обучающимся образовательных программ \_\_\_\_\_  
(начального, основного, среднего общего образования)

(далее - образовательных программ) в форме семейного образования (самообразования) за \_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Промежуточная (итоговая) аттестация освоения Обучающимся образовательных программ в форме семейного образования (самообразования) – обеспечивается по программам \_\_\_\_ класса в соответствии с согласованным с Организацией учебным планом освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (самообразования) (далее - учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

### **2. Финансовое обеспечение договора**

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах, имеющихся в образовательной организации финансовых средств.

### **3. Обязанности и права сторон**

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования (самообразования) бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказывать Обучающимся необходимый инструктаж в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.7. Осуществлять перевод Обучающегося в последующий класс на основании результатов аттестации.

3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.9. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.1.10. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

3.2.2. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за своевременную разработку учебного плана;

4.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.3. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.5. за уровень подготовки и усвоения программного материала.

#### **5. Порядок и сроки промежуточной аттестации.**

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

#### **6. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до получения результатов промежуточной (итоговой) аттестации.

#### **7. Условия расторжения договора**

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.2.1. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

7.2.2. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

7.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

7.2.4 отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

### 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### 9. Реквизиты и подписи сторон

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа «Квентин» (АНО «СОШ «Квентин»)  ИНН/КПП: 3525485086/352501001 ОГРН: 1233500001415 ОКПО: 56021735 Адрес: 160000, Вологодская область, городской округ город Вологда, город Вологда, улица Марии Ульяновой, дом 16 Телефон: 89217224685 Банковские реквизиты: Р/с 40703810612000050997 в ВОЛОГОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8638 ПАО СБЕРБАНК БИК 041909644 К/с 30101810900000000644 Эл. почта vlgquentin@mail.ru  <b>Генеральный директор</b> <b>АНО «СОШ «Квентин»</b>  /Смирнова Е.С./	<b>ЗАКАЗЧИК</b> Ф.И.О. _____ _____ Паспорт: _____ № _____ Кем выдан: _____ _____ ИНН _____ Дата выдачи: _____ Домашний адрес: _____ _____ _____ Телефоны: _____ _____  <b>Заказчик</b>  _____/_____/_____
--	---

**Обучающийся (фамилия имя отчество):** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Адрес регистрации:** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства:** \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность:** \_\_\_\_\_

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

**МЕДИЦИНСКИЙ ПОЛИС** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_